



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

**II ISTITUTO COMPRENSIVO GIARRE**

PIAZZA S G BOSCO 1 - 95014 GIARRE (CT)

Tel. 095/930760; Fax. 095/930760 - Codice Fiscale: 92001650872 Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A

e-mail: [ctic8az00a@istruzione.it](mailto:ctic8az00a@istruzione.it) pec: [ctic8az00a@pec.istruzione.it](mailto:ctic8az00a@pec.istruzione.it)

**SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO CON CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL BONUS DOCENTI**

Ambiti della legge n°107/2015 art. 1, comma 129	ATTIVITA'	DOCUMENTABILITA'	LIVELLO (a cura del D.S.)
<p style="text-align: center;"><b>A</b></p> <p style="text-align: center;">(Comma 129 – lettera a) <i>Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.</i></p>	<p><b>A1.1</b> Coordinamento di attività collegiali</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p>		
	<p><b>A1.2</b> Partecipazione a gruppi di studio, elaborazione di proposte per la costruzione di curricula verticali (continuità).</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p>		
	<p><b>A1.3</b> Responsabili di attività/servizi per la collettività (es.: biblioteca).</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p>		
	<p><b>A1.4</b> Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di alunni e di classi.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p>		
	<p><b>A1.5</b> Presenza in servizio pari o superiore al 79 %</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p>		

Ambiti della legge n°107/2015 art. 1, comma 129	ATTIVITA'	DOCUMENTABILITA'	LIVELLO (a cura del D.S.)	
<p><b>B</b></p> <p><b>(Comma 129 – lettera a)</b>  <i>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.</i></p> <p><b>B1</b> Innovazione didattica e metodologica</p> <p><b>B2</b> Collaborazione alla ricerca didattica</p>	<p><b>B1.1</b> Applicazione di particolari metodologiche didattiche.</p> <p><input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p>			
	<p><b>B1.2</b> Sperimentazione di pratiche didattiche e valutative innovative (prove autentiche, CLIL, ecc.)</p> <p><input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p>			
	<p><b>B1.3</b> Documentata attività di ricerca-azione (R-A) in ambito scolastico.</p> <p><input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p>			
	<p><b>B1.4</b> Orientamento in uscita.</p> <p><input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p>			
	<p><b>B2.1</b> Uso delle TIC in modo efficace, sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale.</p> <p><input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p>			
	<p><b>B2.2</b> Uso nelle attività didattiche di nuove tecnologie (LIM, TABLET, COMPUTER, VIDEOLEZIONE, RETE WEB).</p> <p><input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p>			
	<p><b>B2.3</b> Attività predisposte e attuate dall'animatore digitale.</p> <p><input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p>			
	<p><b>B2.4</b> Progetti Europei (partecipazione ai FESR, FSE, ecc.)</p> <p><input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p>			

B3 Collaborazione alla documentazione delle buone pratiche	B3.1 Pubblicazione sul sito internet della scuola di materiali didattici, unità di lezione, ricerche curriculari, prodotti dal singolo insegnante o da gruppi di docenti disciplinari o interdisciplinari.  <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
	B3.2 Realizzazione di una didattica inclusiva attraverso costante ed efficace uso di strumenti personalizzati per gli alunni BES e per la prevenzione del disagio scolastico.  <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
B4 Collaborazione alla diffusione delle buone pratiche	B4.1 Partecipazione e condivisione collegiale di buone pratiche didattiche e attività volte al miglioramento dell'Istituto.  <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
	B4.2 Diffusione interna di buone pratiche.  <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
	B4.3 Diffusione esterna di buone pratiche.  <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
C  (Comma 129 – lettera a) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.	C1.1 Coordinamento delle attività di valutazione. Coordinamento del NIV e del gruppo INVALSI.  <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
	C1.2 Partecipazione ad attività di valutazione. Partecipazione al NIV e al gruppo di lavoro INVALSI.  <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
C1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo			

C2 Responsabilità assunte nel coordinamento didattico.	<p>C1.3 Supporto al coordinamento organizzativo e didattico del D. S. Elaborazione del PTOF e del PDM.</p> <p><input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p>		
	<p>C2.1 Coordinamento delle attività di inclusione (coordinamento per l'inclusione e del GLI).</p> <p><input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p>		
	<p>C2.2 Partecipazione a gruppi di lavoro per l'inclusione.</p> <p><input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p>		
	<p>C2.3 Partecipazione a gruppi di lavoro in progetti per pari opportunità di genere.</p> <p><input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p>		
C3 Responsabilità assunte nella formazione del personale.	<p>C3.1 Attività di tutoraggio (tutor docenti neo-immessi in ruolo)</p> <p><input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p>		
	<p>C3.2 Responsabilità assunte nelle attività di coordinamento (collaboratori del dirigente, responsabili di plesso e di gruppi di lavoro)</p> <p><input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p>		
	<p>C3.3 Attività di formazione e autoformazione (anche gruppi monodisciplinari) organizzate a livello di scuola.</p> <p><input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p>		
	<p>C3.4 Docenza e/o frequenza di corsi di formazione.</p> <p><input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO</p>		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
II ISTITUTO COMPRENSIVO GIARRE  
PIAZZA S G BOSCO 1 - 95014GIARRE (CT)  
Tel. 095/930760; Fax. 095/930760 - Codice Fiscale: 92001680872 Codice  
Meccanografico: CTICBAZ00A  
e-mail: ctic8az00a@istruzione.it pec: ctic8az00a@pec.istruzione.it

Circ. n. 355

Giarre, 12/07/2017

Ai docenti in servizio nell'Istituto - Loro sedì

E, p. c. : Al DSGA - Sede

OGGETTO: *valorizzazione dei docenti - Legge 107/2015, art. 1, comma 126 e sgg.*

Il personale docente a tempo indeterminato in servizio nell'Istituto ha facoltà di presentare documentazione e/o memoria per illustrare **in modo dettagliato** il proprio lavoro indicando il **titolo dell'attività, la data o il periodo e le ore svolte** con riferimento ai criteri stabiliti dal Comitato di Valutazione per il riconoscimento del merito, entro la data del 31 Agosto 2016.

Non saranno esaminati memorie e/o documenti non riferiti ai criteri stabiliti dal Comitato, già pubblicati sul sito dell'intestato Istituto.

Si allega la griglia da utilizzare, con riferimento all'anno in corso.



F. toll Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rosalia Stella Cardillo